

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129705., 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 18. Zakona o grobljima (NN broj 19/98 i 50/12) i članka 32. i 94. Statuta Općine Kaptol („Službeni glasnik Općine Kaptol“ broj 03/09, 02/13 i 06/13), Općinsko vijeće Općine Kaptol na svojoj 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2013. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU **o grobljima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta i naknade za korištenje grobnog mjesta,
- ukop, vremenski razmaci ukopa i ukop nepoznatih osoba i iskop (ekshumacije),
- održavanje i uređenje groblja, uklanjanje otpada s groblja,
- red na groblju, te uvjeti upravljanja grobljem.

Članak 2.

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Općine Kaptol kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateće građevine.

Groblja na području općine Kaptol su:

1. Groblje „Sv. Jurja“ u Kaptolu,
2. Groblje „Sv. Marka Križevčanina“ u Alilovcima,
3. Groblje „Sv. Jelene“ u Ramanovcima,
4. Groblje „Sv. Josipa“ u Češljakovcima,
5. Groblje „Sv. Vinka“ u Doljanovcima,
6. Groblje „Sv. Katarine“ u Podgorju i
7. Groblje „Sv. Blaža“ u Bešincima.

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kaptol (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke u pravilu, ukapaju se umrli koji su imali prebivalište na području Općine Kaptol.

Umrlog se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobnim se mjestom, u smislu ove Odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica, grob za urne i grobnice za urne (kazeta za urne).

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje, a sukladno članku 13. Zakona o grobljima.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove jedinice lokalne samouprave.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Općini Kaptol.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Općini Kaptol.

Članak 7.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: korisnik groba) i članovi njezine obitelji. Članovima obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik groba može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 8.

Nakon smrti korisnika groba korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Članak 9.

Korisnik grobnog mjesta može ustupiti korištenje grobnog mjesta trećoj osobi koja nema pravo korištenja grobnog mjesta na groblju.

O prijenosu prava korištenja grobnog mjesta zaključuje se pismeni sporazum u Upravnom odjelu.

Da bi se moglo izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi za predmetni grob treba podmiriti naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnju grobnu naknadu, tj. sve nastale nepodmirene troškove vezano uz predmetni grob ili grobno mjesto.

Članak 10.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika groba, potrebna je suglasnost svih korisnika groba.

III. PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 11.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Jedinstveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kaptol.

Članak 12.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- lokaciji groblja
- lokaciji grobnog mjesta na groblju (novi ili stari dio groblja)

- veličini grobnog mjesta
- opremljenosti groblja i grobova.

Članak 13.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se prema veličini grobnog mjesta i potrebama održavanja groblja.

Članak 14.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju, u pravilu, jednom godišnje.

Jedinstveni upravni odjel dužan je korisniku groba dostaviti uplatnice za plaćanje naknade.

IV. UKOP, VREMENSKI RAZMACI UKOPA I UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 15.

Svako groblje ima mrtvačnicu o čijem se održavanju brine Jedinstveni upravni odjel Općine Kaptol.

Članak 16.

Mrtvačnica je otvorena za posjete, ako u njoj leži pokojnik, od mjeseca listopada do ožujka između 10 i 16 sati, a u ostalim mjesecima između 10 i 18 sati.

Članak 17.

Pokojnik se u mrtvačnicu prenosi u zatvorenom lijesu. Lijes može biti drven ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokojnik pokopa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutrašnji limeni i vanjski drveni.

Za prijenos pokojnog od zarazne bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 18.

Niti jedan pokojnik ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop izdane od mrtvozornika.

Dozvola za ukop mora se predložiti u jedinstveni upravni odjel, odnosno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je Općina Kaptol povjerila komunalnu djelatnost obavljanja ukopa pokojnika.

Članak 19.

Sprovodi pokojnih položenih na odar u mrtvačnici polaze ispred mrtvačnice. Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih. Za svako grobno mjesto u grobnom očevidniku kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

Članak 20.

Sahrana umrlog može se izvršiti samo u zatvorenom lijesu.

Zabranjeno je obavljanje posmrtnih svečanosti nad otvorenim lijesom.

Članak 21.

Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti u skladu s propisima o službi pregleda pokojnika.

Sahrana se vrši u pravilu od mjeseca listopada do uključivo ožujka između 10 i 16 sati, a u ostalim mjesecima između 10 i 18 sati.

Pogrebi se ne obavljaju nedjeljom i blagdanom.

Članak 22.

Upravni odjel može odobriti privremenu sahranu umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ili grobnice ne može postići nagodba odnosno utvrditi pravo korištenja ili ako trenutno nema priređenog mjesta za sahranu.

Privremena sahrana može se izvršiti u javnu grobnicu koju izgrađuje i održava uprava groblja ili u privatnu grobnicu uz prethodno pismeno odobrenje korisnika grobnice.

Prijenos umrlog iz javne grobnice tj. privremenog ukopa u grobnicu ili grob predviđenu za konačnu sahranu može se izvršiti po odobrenju nadležnog sanitarnog tijela uprave i Jedinственog upravnog odjela Općine Kaptol.

Članak 23.

Ukop u popunjeno grobno mjesto kod zemljanih grobova može se obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa. Popunjeno grobno mjesto smatra se kada je izvršen ukop u dvije razine istog grobnog mjesta.

Dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima najmanje je 180 cm, te najmanje 0,80 m zemlje iznad lijesa.

Ako je grobnica za polaganje lijesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 24.

Iskop – ekshumacija posmrtnih ostataka može se dozvoliti na zahtjev rodbine i osoba koje su se brinule o sahrani, a po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi ili po odredbi suda.

Stranka koja traži iskapanje – ekshumaciju ili prenošenje posmrtnih ostataka mora pružiti dokaze o rodbinskom svojstvu s umrlim ili pristanak najbližih pokojnikovih rođaka ili osoba koje su se brinule za sahranu i održavanje groba kao i o suglasnosti osoba ovlaštenih na korištenje groba ili grobnice u koju se ima izvršiti prijenos te ishoditi potrebnu dokumentaciju od nadležnih tijela sukladno zakonu.

Članak 25.

Ekshumacija posmrtnih ostataka osobe umrle od zarazne bolesti može se dozvoliti tek po isteku godine dana od dana sahrane.

Niti jedna ekshumacija ne može se dozvoliti u vremenu od 1. lipnja do 1. rujna. Kod svake ekshumacije mora biti nazočan predstavnik nadležnog sanitarnog tijela uprave.

V. ODRŽAVANJE, UREĐENJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA SA GROBLJA I RED NA GROBLJU

Članak 26.

Jedinственi upravni odjel vodi brigu o uređenju i održavanju groblja sukladno hortikulturnom planu, te uklanjanju otpada s groblja.

Članak 27.

Groblje mora biti ograđeno te održavano tako da uvijek bude čisto i uredno. Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 28.

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim. Na groblju se, u pravilu, sadi cvijeće i ukrasno bilje. Korisnik groba dužan je očistiti grob od korova.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Svaki grob mora biti označen prikladnim nadgrobnim znakom.

Članak 29.

Upravni odjel može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Upravni odjel uredit će ga na trošak korisnika i primijeniti kaznene odredbe iz članka 39. ove Odluke.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 31.

Korisnik groba i ostali građani posjetitelji groblja dužni su suho cvijeće, stare vijence i ostali otpad sa grobova odlagati na mjesto koje odredi Upravni odjel, a isto je označeno na groblju.

Članak 32.

Groblje je građanima otvoreno za posjet u siječnju, veljači, ožujku, listopadu, studenom i prosincu od 7 do 19 sati, a u ostalim mjesecima od 6 do 20 sati.

Članak 33.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i ponašati se s poštovanjem prema pokojnima.

Građani su dužni pridržavati se naloga i uputa ovlaštenih osoba Upravnog odjela što se tiče održavanja reda i mira na groblju. Djeca ispod 10 godina starosti imaju pristup na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 34.

Na grobljima je naročito zabranjeno:

1. Svako trgovanje.
2. Ulaženje u mrtvačnicu bez odobrenja uprave groblja u vrijeme koje nije određeno za posjetu.
3. Zabavljanje, galama, pjevanje, sviranje, unošenje alkoholnih i bezalkoholnih pića i hrane i drugo narušavanje reda i mira. Ova zabrana ne odnosi se na prigodno pjevanje i sviranje vezano uz pogreb.
4. Dovođenje pasa ili drugih životinja.
5. Lov divljači.
6. Dovođenje i napasanje stoke i peradi na groblje.
7. Gaženje po grobovima i nasadima, oštećivanje grobnica, spomenika i nadgrobnih znakova, grobnih ograda, klupa i slično.

8. Šaranje ili ispisivanje „grafita“ na grobnim spomenicima, grobnim oznakama, klupama, mrtvačnici i drugdje.
9. Trganje i odnošenje cvijeća sa grobova.
10. Oštećenje ograde groblja i mrtvačnice.
11. Stavljanje nedoličnih spomenika, natpisa, slika, bilo kakvih reklama i slično na grobovima i drugim objektima koji nisu uobičajeni na području Općine Kaptol.
12. Paljenje korova i smeća.
13. Sađenje voćaka i povrća.
14. Ulaženje na groblje izvan vremena određenog u članku 32. ove Odluke.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodarstva i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 36.

Jedinstveni upravni odjel brine se o tome da se grobovi grade prema Planu i potrebama izgradnje grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Jedinstveni upravni odjel donosi Plan gradnje grobnih mjesta i grobnica uz suglasnost Općinskog načelnika.

Za gradnju grobnica, postavljanje kamenih ili sličnih spomenika na grobove, postavljanje klupa te za preinaku groba, za uklanjanje spomenika i nadgrobnih ploča potrebno je pismeno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako se grobnica gradi kao mauzolej, kapela i slično, potrebno je ishoditi odobrenje sukladno propisu o građenju.

Članak 37.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Upravni odjel predlaže Općinskom načelniku rekonstrukciju, odnosno proširenje ili gradnju novoga groblja.

Članak 38.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su dobiti suglasnost od Jedinstvenog upravnog odjela.

- vrijeme obavljanja izvođenja radova prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Jedinstveni upravni odjel,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) mogu držati izvan groblja samo za vrijeme izvođenja radova, nikako ispred ulaza na groblje te na parkiralištu u dane sahrane,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, radilište dovesti u prijašnje stanje,
- prevoziti materijal u vrijeme, putovima i stazama koje odredi Jedinstveni upravni odjel,
- nakon upotrebe zatvoriti izljevna mjesta na vodovodu,
- zabranjuje se izvođenje radova na bilo kojem dijelu groblja sat vremena prije početka ukopa pokojnika i za vrijeme obreda ukopa koje traje minimalno 30 minuta do najviše sat vremena.

Jedinstveni upravni odjel može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Jedinstveni upravni odjel zabranit će izvođenje radova započetih bez prethodne prijave i pismenog odobrenja.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

1. korisnik groba ako postupa protivno članku 28. stavku 1. ove Odluke,
2. građanin koji se ne pridržava pravila o ponašanju na grobljima (članak 31. i 34. Odluke),
3. fizička ili pravna osoba koja postupa protivno članku 38. stavku 1. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Osoba koja smatra da je korisnik groba, a nije upisana u grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove, i uz podmirenje obveza koje su proizašle od 1995. godine.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima, KLASA:022-05/04-02/04, URBROJ:2177/05-01-04-1 od 11. veljače 2004. godine i Odluka o nazivu ili imenu groblja na području Općine Kaptol, KLASA:022-05/04-02/39, URBROJ:2177/05-01-04-1 od 30. prosinca 2004. godine

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kaptol.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAPTOL

KLASA:022-05/13-01/07
URBROJ:2177/05-13-02-4
Kaptol, 18. prosinca 2013. godine

PREDSJEDNIK:

Damir Poljanac, dipl.ing., v.r.